

प्रोफार्मा ।

भविष्य निर्वाह निधियों से अस्थाई अग्रिम लेने के लिए प्रार्थना-पत्र

- 1- अभिदाता का नाम
- 2- खाता संख्या
- 3- पद नाम
- 4- वेतन
- 5- प्रार्थना-पत्र देने की तिथि को अभिदाता के खाते में जमा धनराशि का विवरण :-
 - (1) वर्ष की लेखा पर्ची (एकाउण्ट स्लिप) के अनुसार जमा धनराशि
 - (2) माह से तक अभिदान द्वारा जमा धनराशि
 - (3) अग्रिम की वापसी (रिफण्ड आप एडवान्स) द्वारा जमा
 - (4) निष्कासित धनराशि का विवरण
 - (क) अन्तिम निष्कासन
माह/वर्ष से माह/वर्ष तक
 - (ख) अस्थाई अग्रिम
माह/वर्ष से माह/वर्ष तक
 - (5) शुद्ध जमा धनराशि
- 5- पूर्ववर्ती अग्रिम यदि यदि शेष हों तो शेष धनराशि और उस अग्रिम का प्रयोजन
- 7- अब मांगे जा रहे अग्रिम की धनराशि
- 8- (क) इस अग्रिम का प्रयोजन
(ख) जिस नियमानुसार अनुमन्य है उसका सन्दर्भ
- 9- समेकित अग्रिम को धनराशि (मद 6+7) तथा जितनी मासिक किस्तों में समेकित धनराशि की अदायगी की जानी है
- 10- अभिदाता की आर्थिक स्थिति का पूरा विवरण जिससे प्रार्थना का औचित्य सिद्ध हो सके

दिनांक

आवेदक के हस्ताक्षर

नाम

पद नाम

अनुभाग/विभाग