

अवकाश यात्रा सुविधा हेतु आवेदन-पत्र का प्रारूप

1. आवेदक का नाम.....
2. पदनाम.....
3. विभाग / कार्यालय
4. मूल वेतन (जो इस समय मिल रहा हो).....
5. स्थायी / अस्थायी (दिनांक सहित).....
6. सेवा प्रारम्भ करने का दिनांक.....
7. इससे पूर्व उपभोग की गई अवकाश यात्रा सुविधा का पूर्ण विवरण, यदि कोई हो (आदेश संख्या एवं दिनांक)
- 8.(1) वर्तमान कैलेंडर वर्ष में 30/15/8 दिन का नकदीकरण का उपभोग कर लिया है / करेंगे / नहीं करेंगे
(2) यदि हाँ, तो किस अवधि का
9. ग्रीन कार्ड धारक होने की दशा में :-
(1) क्या वर्तमान आवेदित सुविधा अतिरिक्त अवकाश यात्रा सुविधा के रूप में चाहते हैं/चाहती हैं:- हाँ / नहीं
(2) यदि हाँ तो कृपया ग्रीन कार्ड का प्रमाण-पत्र संलग्न करें.....
10. प्रस्तावित यात्रा का पूर्ण विवरण :-
(1) मुख्यालय से तक जाने तथा से मुख्यालय वापस
(2) दिनांक से..... तक की अवधि हेतु
11. प्रस्तावित यात्रा में जाने वाले परिवार के सदस्यों का विवरण :-

क्र० सं०	नाम	सम्बन्ध	आयु	विवाहित / अविवाहित	किसी सेवा में हो तो पूर्ण विवरण
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

12. गन्तव्य स्थान का नाम जहाँ यात्रा की जानी है.....
(1) दूरी कि०मी० में (आना-जाना).....
(2) किराया समस्त सदस्यों सहित (आना-जाना)
13. प्रस्तावित यात्रा के लिए अर्जित अवकाश हेतु आवेदन करने की तिथि

14. पति/पत्नी दोनों सरकारी सेवक होने अथवा दोनों को अवकाश यात्रा सुविधा अनुमन्य होने की दशा में :-
- (क) पति / पत्नी का नाम.....
- (ख) पदनाम.....
- (ग) कार्यालय / विभाग का नाम.....
- (घ) अवकाश यात्रा सुविधा हेतु विकल्प.....
- (ङ) पति / पत्नी द्वारा पूर्व में लिये गये अवकाश यात्रा सुविधा का आदेश संख्या व दिनांक.....
- (च) यदि सुविधा नहीं ली गई हो तो सम्बन्धित कार्यालय / विभाग का प्रमाण-पत्र.....
15. अस्थाई कर्मचारी को जमानत देने वाले कर्मचारी के
- (1) हस्ताक्षर
- (2) नाम
- (3) पदनाम तथा विभाग

घोषणा प्रमाण-पत्र

- उपरोक्त सूचनाएं मेरी जानकारी में सत्य हैं ।
- प्रमाणित किया जाता है कि मैंने अवकाश यात्रा सुविधा के सम्बन्ध में पूर्ण / अंशकालिक अवधि में तथा परिवार के सम्बन्ध में कोई दावा प्रस्तुत नहीं किया है ।
-
-
- प्रमाणित किया जाता है कि मेरी पत्नी / मेरे पति जिसके लिये अवकाश यात्रा सुविधा का आवेदन-पत्र प्रस्तुत किया जा रहा है, (भारत सरकार / राज्य सरकार / पब्लिक सेक्टर अण्डर टेकिंग / निगम / स्वाशासी संस्था आदि का नाम) में कार्यरत् हैं जहाँ अवकाश यात्रा सुविधा अनुमन्य है, परन्तु उनके द्वारा इस ब्लाक अवधि में अपने सेवायोजक को इस सम्बन्ध में न तो कोई दावा प्रस्तुत किया है और न प्रस्तुत किया जायेगा । (आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न है)

दिनांक.....

आवेदक के हस्ताक्षर.....

नाम तथा पदनाम.....

अग्रसारण अधिकारी की अभ्युक्ति / संस्तुति

दिनांक.....