

प्रेषक,

शीतला प्रसाद,
विशेष सचिव,
उ०प्र० शासन।

सेवा में,

- (1) समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश
- (2) समस्त जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश

कार्मिक अनुभाग-3

लखनऊ: दिनांक : 01 दिसम्बर, 2020

विषय- मण्डल/जनपदीय कार्यालयों में सरकारी अधिकारियों/कर्मचारियों की समय से उपस्थिति सुनिश्चित किये जाने के संबंध में।

महोदय,


शासकीय कार्यों का समय से निस्तारण किये जाने हेतु कार्यालयों में अधिकारियों/कर्मचारियों की समय से उपस्थिति सुनिश्चित करने के लिए शासन द्वारा समय-समय पर निर्देश निर्गत किये जाते रहे हैं। इस संबंध में मुख्य सचिव स्तर से भी दिनांक 24-11-2020 को औचक निरीक्षण कर निरीक्षण आख्या उपलब्ध कराये जाने के निर्देश शासन स्तर से प्रदान किये गये थे।

2- इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया अपने मण्डल/जनपद के कार्यालयों की सप्ताह में एक बार समय से उपस्थिति का औचक निरीक्षण सुनिश्चित करते हुए अनुपस्थित पाये गये अधिकारियों/कर्मचारियों के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का कष्ट करें, एवं कृत कार्यवाही की आख्या/सूचना निम्न प्रारूप पर प्रत्येक सोमवार को कार्मिक अनुभाग-3 की Email- karniksection3@gmail.com पर उपलब्ध करायें।

दिनांक-----को किये गये औचक निरीक्षण की सूचना

क्र०सं०	कार्यालय का नाम	कुल कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या	उपस्थित अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या	अनुपस्थित अधिकारियों/ कर्मचारियों की संख्या	अभ्युक्ति
---------	-----------------	---	---	---	-----------

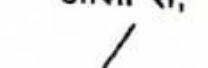
भवदीय,


(शीतला प्रसाद)
विशेष सचिव।

संख्या- 1233/47-का-3-2020/9/30/2020 तददिनांक।

प्रतिलिपि प्रमुख स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन को सूचनार्थ।

आज्ञा से,


(शीतला प्रसाद)
विशेष सचिव।